パソコンの「知りたいとこだけ！」が学べる

One ポイント講習（個別）

完全個別

受講料 1回60分～ **5,500円(税込)～**

※グループレッスン(3名まで)も可能です(割引あり)

One ポイント講習とは

1 知りたいところだけ、学習できる！

こちらが準備している講習から、自分が知りたい機能だけを選んで学習できます。例えば、「Excel の VLOOKUP 関数だけ」、「ピポットテーブルだけ」など、知りたい機能だけを学習できます。また、講習にない機能もご相談ください。
1回1回のレッスンですので、続けて受講されたい方は、予約をお願いたします。

2 お得な受講料！

1機能ごとの受講(5,500 円税込/1時間)の支払いです。少々、お高めと思われるかもしれませんが、個別の受講なので、習得も早く、トータル的には、お得になります。

3 ベテランの講師が丁寧に指導！

ベテラン講師が親切・丁寧に指導します。操作に戸惑っても、あなたのペースに合わせ、その場で講師がフォローするので、しっかり身につけることができます。

4 自由な時間に学べる！

平日(月～金)9:30～20:30
お仕事をされている方でも、受講できる時間設定です。
※17:00 以降は1回 60 分～ 6,600 円(税込)～になります。

5 満足できる講習形態！

自分に必要な部分だけ、学習できる講習です。事前に、お話を伺い、準備されたカリキュラムの中から選んでいただきます。「今すぐ知りたい」と思うところを、すぐ学べるので、しっかり学びたい方には、きっと満足いただける講習です。
仕事で必要な機能を取り揃えています。皆さんのご要望に応えられるよう順次、講座種類を増やしていく予定です。

お問い合わせ
株式会社コンピュータ教育社
URL:http://cesi.c.ooco.jp
【受付時間】9：00～17：00（月～金）

Cesi パソコンスクール
※Cesi パソコンスクールは、(株)コンピュータ教育社が実施しているパソコン教室です。
TEL: 092-483-0158
Mail:school-pc@cesi-fukuoka.com
URL:http://cesi-fukuoka.com

お申し込みから受講まで

1 お申し込み
コンピュータ教育社へ
お電話いただき、お越しください。
092-483-0158
（平日 17:00 まで）

2 受講手続き
受けたい内容と日時を決定いたします。
※講習以外の内容の場合、事前に打ち合わせをお願いします。

3 受　講
受講料（5,500 円税込/時間）をお支払いください。
※グループレッスンの場合
お一人 3,300 円(税込/時間)

4 予　約
次回の受講が必要な方は、受講後、予約をお願いいたします。

※初回は、受講料のほかに、入会金（3,000 円）が必要となります。
受講前にお支払いをお願いいたします。
※受講キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。
キャンセル料金がかかる場合があります。

One ポイント講習(個別)　講習例

※講座は一例です。

講習時間はすべて 60 分　受講料は 5,500 円（税込）です。講習は、完全個別指導です。

講座No.	講座名	内　容	使用ソフト
S-01	Windows10 基本操作	・アプリケーションソフトの起動　・ショートカットアイコンの作成　・タブレットモード　・タスクビューボタン ・Cortana（コルタナ）・フォルダ作成　・ファイルの保存 ・ファイル間のコピー	ペイント ワードパッド
S-02	文字入力	・ひらがな、漢字、カタカナ、アルファベットの入力 ・短文　・文章の入力	Word
W1-01	文書作成	・ページ設定　・文章の入力と編集　・文書の保存	Word
W1-02	コピー・移動	・文字列のコピー・移動　・行のコピー・移動 ・いろいろなコピー操作・移動操作	Word
W3-01	ワードアート・図の操作	・ワードアート ・図の挿入	Word
W3-05	差し込み印刷	・エクセルで作成した表をワードの文書に差し込む	Word
W3-08	作業効率アップ	・文字列の検索・置換　・クイックパーツギャラリー	Word
W3-09	知って得する機能	・スペルチェックと文書校正　・全画面閲覧 ・スクリーンショット　・透かし	Word
E1-01	表作成	・データ入力　・保存　・行列の操作　・書式設定	Excel
E1-02	計算式・関数①	・四則演算　・関数（SUM、AVERAGE、MAX など） ・セル参照	Excel
E2-01	データベース	・並べ替え　・抽出	Excel
E2-02	条件書式	・セルの値によって異なる書式を設定する	Excel
E2-03	関数②	・VLOOKUP 関数　・日付関数	Excel
E2-04	関数④	・SUMIF 関数　・RANK.EQ 関数	Excel
E3-01	ピボットテーブル①	・ピボットテーブルの作成　・フィールドの追加、移動等	Excel
E3-04	マクロ	・マクロの作成　・記録　・ボタンの設定　・実行など	Excel